

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Боронина Н.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Государственная итоговая аттестация»**

Направление подготовки:

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия**

Профиль подготовки: Кураторство музейно-выставочных проектов

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1. 32. 33. 44. 65. 86. 97. 9

1. Введение

Написание выпускной квалификационной работы по направлениям 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия является необходимым элементом для подготовки специалистов в области социальных и гуманитарных наук. Выпускная квалификационная работа — это квалификационная работа выпускника, по уровню подготовки и результатам защиты которой делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавра.

Цели написания выпускной квалификационной работы:

- развитие мышления, творческих способностей студента;
- привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением источников, а также имеющейся научной и учебной литературы;
- закрепление и углубление выпускником теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение степени подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Для написания выпускной квалификационной работы студенту, прежде всего, необходимо выбрать тему. Тема выпускной работы должна соответствовать получаемой специальности и быть актуальной в научном и практическом отношении. Возможны два способа выбора темы:

1. Студент выбирает тему из подготовленного и утвержденного на кафедре примерного списка тем;

2. Студент сам определяет тему выпускной квалификационной работы — либо на основе личных научных интересов, либо в качестве продолжения предыдущих курсовых работ, учебно-исследовательских проектов, докладов, рефератов и эссе, прохождения производственной практики.

Научный руководитель назначается кафедрой или по желанию выпускника. После выбора темы выпускной квалификационной работы и согласования ее с научным руководителем студент пишет заявление об ее утверждении на имя заведующего кафедрой. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы научный руководитель помогает студенту конкретизировать задачи исследования, уточнить постановку проблемы, рекомендует необходимую литературу, источники, содействует в составлении графика выполнения работы.

Подготовленная студентом работа предоставляется для прочтения научному руководителю. В соответствии с полученными замечаниями студент исправляет и дорабатывает свое исследование. Если все указанные недостатки исправлены, научный

руководитель дает письменный отзыв и выпускная квалификационная работа выносится на предзащиту, а далее — на защиту.

3. Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

1. Определение структуры выпускной квалификационной работы В структуру выпускной квалификационной работы входят: титульный лист; лист задания; содержание; введение; основная часть, состоящая из нескольких разделов, в случае необходимости разбитых на параграфы; заключение; список использованных источников и литературы; приложения, куда помещается вспомогательный материал, требующийся для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации и т.п.).

2. Изучение источников и литературы Исследовательская работа студента должна начинаться с выявления источников по избранной теме. Для более объективного, глубокого и всестороннего раскрытия проблемы необходимо привлечение всех доступных источников. Исторические источники делятся на 7 групп — письменные, вещественные, этнографические, лингвистические, устные (фольклорные), кино-, фото- и фономатериалы, изобразительные. К письменным источникам относятся надписи на камне, бересте, пергаменте, бумаге; летописи, хроники, исторические повести, произведения художественной литературы, документы личного происхождения (мемуары, дневники, переписка); статистико-экономические материалы, юридические акты, делопроизводственные документы, законодательные памятники, дипломатическая и военная документация, судебно-следственные дела, периодическая печать, публицистика, политические сочинения и т.д. К вещественным источникам можно отнести орудия труда, ремесленные изделия, предметы домашнего обихода, оружие, монеты, украшения, одежда, постройки и их детали и т.д. К этнографическим источникам относятся сохраняющиеся до настоящего времени остатки, пережитки древнего быта различных народов. К лингвистическим источникам можно отнести географические названия, личные имена и т.д. К устным (фольклорным) источникам относятся памятники устного народного творчества: предания, былины, песни, сказки, пословицы, поговорки и т.д. Изобретение и использование звукозаписывающих фото- и киноаппаратов, записывающих устройств привело к образованию особой группы источников — кино-, фото-, фонодокументов. К этому виду источников относятся кадры кинохроники, записи выступлений, фотографии и т.д. Большую ценность имеют изобразительные источники, обладающие не только художественной, но и исторической значимостью. К этому виду источников относятся иконы, парсуны, картины, плакаты и т.д. При написании выпускной квалификационной работы нужно подобрать необходимую литературу — учебники, монографии, статьи, справочные издания. Начиная работать с литературой, необходимо выписать полное библиографическое описание и книги (автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц). Далее необходимо выписывать нужные для выпускной квалификационной работы мысли и высказывания автора, а также номер страницы, на которой они находятся.

3. Написание выпускной квалификационной работы При написании выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться заранее определенной структуры исследования. Одной из важнейших частей выпускной квалификационной работы является введение, в котором содержатся почти все основные признаки, квалифицирующие работу.

Во введении обосновываются выбор темы (постановка проблемы), ее актуальность, раскрываются объект и предмет исследования, дается историографический обзор (степень изученности проблемы) и характеристика источников, определяются цели и задачи исследования, обосновывается выбор методов исследования (методологическая основа), а также ее новизна и практическое значение, в случае необходимости указываются географические и хронологические рамки работы. Актуальность исследования — это обоснование проблемы исследования с точки зрения ее социальной и научной значимости в настоящее время. Актуальность оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается автор работы или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции. Объект исследования — это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность. Предмет исследования — это конкретные подлежащие исследованию стороны объекта. Историографический обзор (степень изученности проблемы) — в этом разделе введения анализируются научные работы по теме исследования, дается их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает исследователю основания для разработки заявленной проблемы. Обзор литературы должен быть сделан по хронологическому или проблемно-хронологическому принципу. Он должен содержать оценку (возможно, критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы. Источниковая база исследования — содержит классификацию, перечень, характеристику, анализ и критику источников. Цель — то чего автор намерен достичь в своей работе. Задачи — то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели, средства и пути, которыми она достигается. Методологическая основа выпускной квалификационной работы — это перечень методов и принципов исследования. Методы бывают специальные (проблемно-хронологический, сравнительно-исторический, статический, бихевиаристский (поведенческий) и т.д.) и общенаучные (анализ, синтез, дедукция, индукция, моделирование и т.д.). К принципам относятся принцип историзма, научной объективности, системности и т.д. Географические рамки исследования — это пространственная характеристика объекта исследования. Хронологические рамки исследования — это временная характеристика объекта исследования. Необходимо обосновать нижние и верхние рамки дипломной работы. Новизна — то новое, что вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (проблема), если к ней обращаются впервые, а также метод (подход) исследования. Практическая значимость — это прикладное значение работы, т.е. объяснения, где могут использоваться результаты исследования. В основной части выпускной квалификационной работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Текст основной части делится на главы, главы в случае необходимости делятся на параграфы. Построение глав и их очередность зависит от логики изложения. Названия глав и параграфов не должны повторять название выпускной квалификационной работы. Параграфы и главы должны заканчиваться краткими выводами. В заключении подводятся, обобщаются основные итоги изучения темы, формулируются практические и теоретические выводы и предлагаются перспективы на будущее. В конце выпускной квалификационной работы даются библиографический список (список использованных источников и литературы) и приложения. В библиографическом списке указываются все использованные в выпускной квалификационной работе источники и литература. В

приложении помещаются таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста. Приложения оформляются после списка использованных источников и литературы как продолжение работы, располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом ПРИЛОЖЕНИЕ и нумеровать последовательно арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). В приложении в левом нижнем углу указывается, на основании каких источников оно составлено.

4. Содержание ВКР, требования к ВКР и порядку их выполнения

ВКР выполняется в виде законченного и самостоятельного исследовательского труда студента (или студентов, если работа выполняется группой), представленного в письменном виде с соблюдением необходимых требований по содержанию и оформлению при проведении соответствующей итоговой государственной аттестационной процедуры – защите ВКР.

Под содержанием ВКР понимается совокупность выполненных студентами заданий по подготовке и защите работы.

Таблица 1

№	Задания, составляющие содержание ВКР	Наименование компетенций
1.	Выполнение ВКР	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
		ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

№	Задания, составляющие содержание ВКР	Наименование компетенций
		ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры
		ПК-1.1 Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
		ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок
		ПК-2.1. Владение основами менеджмента в музейной деятельности
		ПК-2.2. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия
		ПК-2.3. Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей
		ПК-3.1. Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
		ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций
		ПК-3.3 Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения
		ПК-3.4. Способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности
		ПК-4.1 Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
		ПК-4.2 Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере
		ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ
		ПК-5. Способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм. Оказание экскурсионных услуг.
2.	Защита ВКР	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
		ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
		ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры
		ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
		ПК-1.2. Способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок

№	Задания, составляющие содержание ВКР	Наименование компетенций
		ПК-2.1. Владение основами менеджмента в музейной деятельности
		ПК-2.2. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия
		ПК-2.3. Способностью к организации работы малых коллективов исполнителей
		ПК-3.1. Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
		ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций
		ПК-3.3. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения
		ПК-3.4. Способностью применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности
		ПК-4.1. Способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
		ПК-4.2. Способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере
		ПК-4.3. Способностью использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ
		ПК-5. Способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм. Оказание экскурсионных услуг.

5. Требования к структуре, содержанию, этапам выполнения ВКР

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульного листа, задания на ВКР, реферата на русском и английском языках, оглавления, введения, обозначений и сокращений, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.

ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- 1) отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- 2) содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов; проверку и уточнение научно принятых положений; проект решения конкретной практической проблемы;
- 3) содержать научный аппарат исследования (определение его предмета и объекта, формулировку цели, задач и гипотезы);
- 4) отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 45-70 страниц. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов;
- автособираемое оглавление.

6. Этапы выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Таблица 2

№	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1.	Выбор темы работы	сентябрь- ноябрь
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	ноябрь - декабрь
3.	Составление первоначального плана работы	январь – первая декада февраля
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	период прохождения преддипломной практики (февраль – апрель)
5.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю	Февраль-апрель
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Апрель-май
7.	Проверка на плагиат	третья декада мая
8.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры	за 2 недели до объявленной даты проведения заседания комиссии по защите ВКР (конец мая – начало июня); для студентов заочной формы обучения – не позднее, чем за 1 неделю
9.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	первая декада июня
10.	Получение отзыва научного руководителя	первая декада июня (за 5 дней до объявленной даты проведения заседания комиссии по защите ВКР)
11.		
12.	Передача ВКР и отзыва руководителя в ГЭК на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой	не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания комиссии по защите ВКР
13.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	первая – вторая декада июня

ВКР переплетается, подписывается студентом и представляется на кафедру в 2 экземплярах и на электронном носителе – CD с оформлением титульного листа.

7. Порядок защиты ВКР

Порядок защиты ВКР определяется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», принятым решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол №2 от 25 сентября 2017 года; с изменениями, одобренными и утвержденными решением Ученого совета Московского государственного института культуры, протокол №10 от 29 мая 2018 года.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки, а также при условии допуска выпускающей кафедры (виза заведующего кафедрой) и размещения работы в электронно-библиотечной системе МГИК и ее проверки на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе образовательной организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен «Положением о проверке самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы Антиплагиат» (mgik.org/sveden/document)

Подготовленная к защите ВКР должна быть завершена и представлена для обсуждения на кафедру в двух экземплярах и на электронном носителе не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты (см. Таблица 2).

Законченная ВКР представляется научному руководителю. После одобрения работы руководитель подписывает ее и представляет на выпускающую кафедру для процедуры предварительной защиты. Кафедра во время процедуры предварительной защиты принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем должна быть сделана соответствующая запись на титульном листе ВКР. Свое решение кафедра оформляет протоколом. Результаты предзащит ВКР передаются в деканат факультета.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего вида (с отличием или без) принимается ГЭК на основе результатов ГИА, оформленных соответствующими.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.